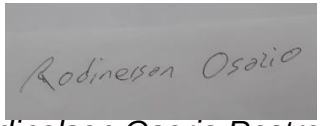
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***Rodinelson Osorio Restrepo***
Informe de Actividades N.º	***3 de 3***
Periodo	*21/12/2024 al 30/12/2024*
Número del Contrato	*5846*
Objeto:	*Prestar los servicios de profesionales al proceso de gestión tributaria del impuesto de industria y comercio y sus complementarios, que sean desarrollados por el área de fiscalización de la subsecretaria de asuntos tributarios de la secretaria de Hacienda del municipio de Pereira.*
Plazo	*Dos (2)* meses diez (10) días
Valor Total del Contrato	*$8.400.000*
Valor del Periodo del Informe	*$1.200.000*
Fecha de Inicio	*21/10/2024*
Fecha de Terminación	*30/12/2024*
Proyecto	*Fortalecimiento de las Finanzas Públicas del Municipio de Pereira*
Supervisor	*Cesar Augusto Duque Patiño*
Dependencia	*Secretaria de Hacienda - Subsecretaría de Asuntos Tributarios*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar las actividades propias del Área de Fiscalización, en lo relacionado con los procesos tributarios direccionados a omisos del impuesto de Industria y Comercio y complementarios que no se encuentran inscritos como contribuyentes, generando en el sistema información tributaria, las etapas requeridas y elaborar los actos administrativos, dando cumplimiento al procedimiento tributario y régimen sancionatorio, entre ellos (Comunicaciones Oficiales, pliegos de cargo, Requerimientos Ordinarios, Emplazamientos, Requerimientos Especiales, Resolución Sanción, Liquidación de Revisión, Inspecciones Tributarias, Autos de Archivo y las demás requeridas dentro del proceso.	*En este periodo, se verificarán 150 oficios, correos, para proceder al emplazamiento de los profesionales del sector salud, incluidos en la base de datos de Omisos no Inscritos gravados con el impuesto de industria y comercio del municipio de Pereira. dicha tarea se realizará hasta al día 30 de diciembre de 2024.*		
2. Participar de las capacitaciones, charlas y actividades que se programen en el proceso de transferencia de conocimiento y fortalecimiento del proceso de fiscalización, según el cronograma que se disponga para tal efecto.	*Se tendrá la disponibilidad para asistir a las capacitaciones programas por el área.*		
3. Coadyuvar en la atención al contribuyente que requiera la información, orientación y seguimiento tributario de la fiscalización, para dar respuesta oportuna a los contribuyentes y usuarios.	*Se tendrá el medio para atender a los contribuyentes que requieran de información en el área de fiscalización.*		

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Elaborar y entregar en el momento en que le sea requerido por el supervisor o por la persona que este autorice, los informes de las actividades realizadas y el estado de los procesos adelantados, correspondiente a la célula fiscal asignada, con los respectivos archivos documentales en medio físicos y/o magnéticos.	*Se alcanzará el objeto del contrato con las actividades realizadas y por realizar de acuerdo con informe del área y de mis actividades entregados al supervisor.*		
5. Brindar atención orientación al contribuyente en el Centro de Atención OPORTUNO, CHATBOT, cualquier otro sitio y/o medio que determine la Subsecretaria de Asuntos Tributarios, dando respuesta oportuna y de fondo a las inquietudes de los contribuyentes y usuarios.	*Se tendrá la disponibilidad para realizar el apoyo correspondiente y si así lo determina el supervisor.*		



Rodinelson Osorio Restrepo
NOMBRE DEL CONTRATISTA
Contratista

Vo.Bo.
Cesar Augusto Duque Patiño
NOMBRE SUPERVISOR
Supervisor